

CENTAR ZA LIKOVNI ODGOJ GRADA ZAGREBA

Rokov perivoj 4, 10000 Zagreb

Ravnateljica: Anja Planinčić

RKP: 26104

Zagreb, 7.3.2025.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23), Uredbi o sastavljanju im predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19; dalje u tekstu Uredba) ravnateljica Centra za likovni odgoj Grada Zagreba donosi

O D L U K U

o kriterijima i mjerama naplate dospjelih i nenaplaćenih potraživanja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Centra za likovni odgoj Grada Zagreba.

II MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na potraživanja:

- Upisani tečajevi slikanja, keramike i kiparstva
- Prodaja knjiga Memorijalne zbirke Jozo Kljaković

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- mogućnost otpisa dugovanja zbog ne sudjelovanja na tečajevima i radionicama uz pismeno obrazloženje polaznika

Članak 4.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćene u rokovima dospijeca, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je usmeno upozorenje polaznika tečaja, drugi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.)

Članak 5.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulje od najviše 6 mjeseci.

III OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 3. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Članak 7.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja vršiti će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, a polaznik tečaja / radionice nije bio u mogućnosti pohađati tečaj, te je isto obrazložio/la pismeno.
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupka naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,

Članak 9.

Za računovodstveno evidentiranje Centar za likovni odgoj Grada Zagreba dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz ove odluke,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomene i dopise)
- obazložiti razloge prijedloga otpisa.

Članak 10.

Bez podnošenja zahtjeva za otpis potraživanja u potpunosti se mogu otpisati potraživanja za koja se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa duga, odnosno maksimalno do iznosa od 250,00 EUR. O otpisu ovih potraživanja, odluku o potpunom otpisu na temelju prijedloga i priložene dokumentacije sastavlja ravnatelj.

Članak 11.

Potraživanjima čiji je iznos veći od iznosa od 250,00 EUR, djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima a dužnik se u postupka naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju teških socio-ekonomskih okolnosti dužnika.

Prijedlog za djelomični i potpuni otpis potraživanja, temeljem zahtjeva dužnika sastavlja ravnatelj. Ravnatelj donosi rješenje o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja.

IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 12.

Centar za likovni odgoj Grada Zagreba dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja. Izvještaj o provedbi mjera naplate je potrebno provesti jednom godišnje, na kraju godine, do 31.1.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljena je na web stranici Centra www.czlogz.hr

Sve prethodne odluke o kriterijima mjerama naplate dospjelih i nenaplaćenih potraživanja stavljaju se van snage.



Ravnateljica: Anja Planinčić, mag.art.

Klasa: 003-05/2025/02/06
Urbroj: 251-433-2025/035

Zagreb, 7.3.2025.