LC
LIKOVNI CENTAR
GRADA ZAGREBA

MEMORIJALNA ZBIRKA Kliaković

KLASIFIKACIJSKI PLAN
PRIMJENA OD 01.01.2016.

Centar za likovni odgoj Grada Zagreba, Rokov perivoj 4, 10 000 Zagreb, T 48 24 270, F 48 24 858,

e-mail: likovni-centar@zg.ht.hr

	klasa	dosje	opis
1	**001**		**PLANOVI I PROGRAMI RADA**
2	001-02	01	Planovi i programi
3	001-02	02	Godišnja izvještaji o radu
4	001-02	03	Periodična izvještaji o radu
5	**003**		**TIJELA UPRAVLJANJA**
6	003-01	01	Općenito
7	003-05	01	Statut
8	003-05	02	Opći akti (pravilnici)
9	003-06	02	Upravno vijeće - zapisnici i odluke
10	003-07	03	Ravnatelj/ica - dopisi, rješenja i odluke
11	**030**		**ORGANIZACUA, METODE I TEHNIKE RADA**
12	030-01	01	Općenito
13	030-01	02	Ugovori o poslovnoj suradnji
14	030-03	01	Rračunalna oprema i sustavi
15	030-04	01	Telekomunikacijska oprema
16	**031**		**OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**
17	031-01	01	Općenito
18	031-07	01	Osiguranje stvari i osoba - fizičko/tehnička zaštita
19	031-10	01	Usluga čišćenja
20	**033**		**TISKANJE I UMNOŽAVANJE**
21	033-01		Općenito
22	033-02		Uredništvo, lektorski i korektorski poslovi
23	033-03	01	Tiskanje i umnožavanje (planovi naklade, natječaj i sl)
24	033-04		Uvezivanje i distribucija
25	033-05		Ostalo
26	**035**		**UREDSKO POSLOVANJE**
27	035-01	01	Uredsko poslovanje
28	**036**		**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**
29	036-01	01	Općenito
30	036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata (upute, nadzor, mjere)
31	036-03	01	Čuvanje registraturnog gradiva (vrednovanje, izlučivanje i postupak uništenja)
32	036-04	01	Predaja arhivskog gradiva
33	036-05	01	Knjiga pismohrane
34	036-05	02	Popis ugovora
35	**038**		**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**
36	038-01	01	Općenito
37	**040**		**UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**
38	040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
39	**041**		**UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**
40	041-01	01	Zakonitost rada
41	**052**		**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD CENTRA**
42	052-02	01	Općenito - predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
43	**100**		**RAD I RADNI ODNOSI - POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**
44	100-01	01	Politika zapošljavanja - općenito
45	101-01	02	Sufinanciranje zapošljavanja vježbenika i Hrvatskih branitelja
46	**103**		**USMJERAVANJE U ZANIMANJA**
47	103-05	01	Ugovor o stručnom osposobijavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
48	**112**		**LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI**

49	112-01	01	Radni odnos - općenito
50	112-01	02	Natječaji za radno mjesto
51	112-01	03	Kolektivni ugovor
52	112-02	01	Ugovori o radu za **neodređeno** radno vrijeme - izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa, rješavanja, prigovori, rješenja o premještaju, prestanak radnog odnosa
53	112-03	01	Ugovori o radu za **određeno** radno vrijeme - izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa, rješavanja, prigovori, rješenja o premještaju, prestanak radnog odnosa
54	112-04	01	Ugovor o djelu
55	112-04	02	Ugovori autorski rad
56	112-05	01	Prekovremeni rad
57	112-06	01	Pripravnici
58	112-07	01	Potvrde iz radnog odnosa
59	**113**		**RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**
60	113-01	01	Općenito
61	113-02	01	Radno vrijeme - odluke
62	113-02	02	Dnevne evidencije radnog vremena
63	113-03	01	Godišnjem odmoru zaposlenika - plaćeni i beplaćeni
64	113-04	01	Rješenja o korištenju plaćenog i neplaćenog dopusta
65	113-05	01	Bolovanja
66	**114**		**RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**
67	114-01	01	Općenito
68	114-02	01	Radni sporovi
69	114-03	02	Radna disciplina
70	114-04	01	Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
71	114-05	01	Materijalna odgovornost
72	**115**		**ZAŠTITA NA RADU**
73	115-01	01	Općenito
74	115-02	01	Pravilnik zaštite na radu
75	115-02	02	Osposobljavanje
76	115-03	01	Procjena opasnosti radnih mjesta i evidencija poslova s posebnim uvjetima rada
77	115-04	01	Nesreće na radu - pojedinačni predmeti - evidencija o ozljedama
78	115-05	01	Zaštitna sredstva
79	**116**		**INSPEKCIJA RADA**
80	116-01	01	Općenito
81	116-02	01	Pojedinačni predmeti
82	**117**		**RADNI STAŽ**
83	117-02	01	Minuli rad, utvrđivanje radnog staža, priznavanje, dokup idr.
84	**118**		**STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**
85	118-01	01	Općenito
86	118-02	01	Stručna sprema (stjecanje, dokazivanje)
87	**119**		**KADROVSKE POLITIKA I EVIDENCIJE**
88	119-01	01	Općenito
89	119-03	01	Kadrovska evidencija - matična knjiga zaposlenika
90	119-03	02	Dosjei zaposlenika
91	119-04	01	Prijava i odjava radnika zdravstvenom, mirovinsko i invalidskom osiguranju
92	**120**		**STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

93	120-01	01	Općenito
94	120-02	01	Utvrđivanje i raspodjela
95	120-02	02	Izvješća o prijavama i isplatama osobnog dohotka
96	120-02	03	Ovrhe na plaću
97	120-08	01	Podaci o plaći i stažu za mirovinu
98	120-08	02	Potvrde o primanjima zaposlenika
99	**121**		**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**
100	121-01	01	Općenito
101	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla (utvrđivanje prava, isplata)
102	121-07	01	Regres za godišnji odmor (utvrđivanje prava, isplata)
103	121-09	01	Pomoć u slučaju smrti, jubilarnen nagrede, otpremnine (utvrđivanje prava, isplata)
104	121-12	01	Autorski honorari, ugovori o djelu
105	121-13	01	Nagrade zaposlenicima
106	121-15	01	Prigodne isplate (božićnice, dar za djecu i sl)
107	**130**		**TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**
108	130-01	01	Općenito
109	130-02	01	Tečajevi za zaposlenike
110	**140**		**MIROVINSKO OSIGURANJE**
111	140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito
112	140-02	01	Starosna mirovina
113	140-08	01	Iznimne mirovine (prijevremene)
114	**143**		**DOPLATAK ZA DJECU**
115	143-01	01	Općenito
116	143-02	01	Pojedinačni predmeti
117	**214**		**ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**
118	214-01	01	Općenito
119	214-02	01	Projekti i elaborati
120	214-02	02	Osposobljavanje
121	**361**		**IZGRADNJA, DOGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA**
122	361-01	01	Općenito
123	361-02	02	Izgradnja, dogradnja ili održavanje objekata - projektna i ostala prateća dokumentacija
124	362-03	03	Ugovori sa izvođačima radova
125	**400**		**FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**
126	400-01	01	Općenito
127	400-02	01	Financijski planovi i izvještaji
128	400-02	02	Planovi investicija - općenito
129	400-03	01	Predračuni
130	400-04	01	Periodični obračuni - izvještaji
131	400-05	01	Završni račun
132	400-06	1	Proračun
133	400-07	01	Bilance - godišnji obračuni
134	**401**		**KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**
135	401-01	01	Općenito
136	401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
137	401-03	01	Računi, narudžbe
138	401-04	02	Kontni plan
139	401-05	01	Ugovori s pravnim osobama
140	401-05	02	Ugovori s fizičkim osobama
141	**402**		**FINANCIRANJE**
247	402-01	01	Općenito
142	402-03	01	Financiranje djelatnosti

143	402-06	01	Refundacije troškova
144	402-06	02	Osiguranje zaposlenika
145	402-06	03	Isplata naknada za rad Upravnih odbora
146	402-06	04	Refundacije ostalih troškova
147	402-07	01	Sufinanciranje
158	402-08	01	Financiranje iz proračuna - zahtjevi za financiranje
149	402-09	01	Ugovor o korištenju sredstava za realizaciju Programa javbih potreba u kulturi
150	402-10	01	Prihodi od vlastite djelatnosti - tečajevi, i drugo
151	**404**		**INVESTICIJE**
152	404-01	01	Investicije-općenito
153	404-03	01	Kulturne djelatnosti
154	404-03	02	Muzejsko galerijske djelatnosti
155	404-04	01	Investicijsko održavanje
156	**406**		**UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**
157	406-01	01	Općenito - upravljanje i nabava imovine - dopisi
158	406-03	01	Javna nabava
159	406-01	02	Rashodovanje imovine
160	406-03	01	Osnovna sredstva
161	406-04	01	Obrtna sredstva
162	406-05	01	Sredstva opreme
163	406-06	01	Inventar
164	406-08	01	Inventure
165	**410**		**POREZI**
166	410-01	01	Općenito
167	410-03	01	Porez i prirez na dohodak
168	**411**		**DOPRINOSI**
169	411-01	01	Doprinosi - dopisi
170	411-06	01	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje
171	**430**		**RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**
172	430-01	01	Raspolaganje sredstvima proračuna - općenito
173	430-02	01	Ugovorne obveze
174	430-03	01	Zakonske obveze
175	430-04	01	Ostale obveze
176	**431**		**DOHODAK KORISNIKA PRORAČUNA**
177	431-01	01	Općenito
178	431-02	01	Ukupni prihod
179	431-03	01	Materijalni troškovi
180	431-04	01	Amortizacija
181	**470**		**DRŽAVNA KONTROLA**
182	470-01	01	Pravilnik o fiskalnoj odgovornosti - općenito
183	470-02	01	Kontrola podataka o fiskalnoj odgovornosti
183	470-05	01	Financijska inspekcija
184	**501**		**MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**
185	501-01	01	Dokumentacija zdravstvene zaštite
186	**602**		**ŠKOLSTVO**
187	602-01	01	Općenito
188	602-11	01	Tečajevi upis
189	602-11	02	Uvjerenja o postignutim stupnjevima pohađanja tečaja
190	602-11	03	Molbe polaznika za prijevremeni ispis, upis, premještaj i sl.
191	**612**		**KULTURNA DJELATNOST**
192	612-01	01	Općenito

193	612-02	01	Likovna djelatnost, kiparstvo i keramika
194	612-05	01	**Muzejsko-galerijska djelatnost**
195	612-08	01	Zaštita spomenika kulture - zbirka
196	612-08	02	Zaštita spomenika kulture - objekt
197	612-13	01	Ostalo
198	**816**		**RADNA OBAVEZA**
199	816-01	01	Radna obveza- dopisi
200	**957**		**STATISTIKA (ekonomska)**
201	957-01	01	Općenito
202	957-01	02	Statistička izvještaji poslovanja za godišnje ili višegodišnje razdoblje
203	957-03	01	Statistika financija i investicija

Ravnateljica:
Vlasta Gracin, prof.

CENTAR ZA LIKOVNI ODGOJ GRADA ZAGREBA
ZAGREB
2

U Zagrebu, 22.12.2015.
Broj: I-379/2015

LC LIKOVNI CENTAR GRADA ZAGREBA

MEMORIJALNA ZBIRKA Kljaković

Zagreb, 29.12.2015.
Broj: I-382/2015

SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ODRŽANA 29.12.2015.

ZAPISNIK

Prisutni: Mirjana Pavoković, predsjednica
Mladen Pavičić, zamjenik predsjednice
Vlasta Gracin, ravnateljica

Odsutna: Ana Diana Širić Jovović, članica (opravdano)

Sjednica, započeta u 9.30 sati u prostorijama Centra na Rokovom perivoju br. 4, održana je prema dogovorenom i prihvaćenom dnevnom redu (u privitku)

1. Očitovanje o pritužbi kustosice Memorijalne zbirke Jozo Kljakković, Željke Zdelar, Upravno vijeće donosi odluku da je pritužba neosnovana
2. Usvaja se klasifikacijski plan i primjenjuje od 01.01.2016.

Zapisnik vodila
Vlasta Gracin

CENTAR ZA LIKOVNI ODGOJ GRADA ZAGREBA ZAGREB br. 1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Mirjana Pavoković

godina 2015, Broj 24 od 13. studenoga 2015.

Rješenje o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Grada Zagreba (pročišćeni tekst)

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine 38/88) i članka 56. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06, 18/06, 7/09, 16/09, 25/09, 10/10, 4/13, 24/13 i 2/15), gradonačelnik Grada Zagreba, 4. studenoga 2015., donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Grada Zagreba

433 Centar za likovni odgoj Grada Zagreba.

Vaš urudžbeni broj bi počinjao: **251-433**-15-broj dokumenta u predmetu