Na temelju članka 28. i 36. Statuta Centra za likovni odgoj Grada Zagreba, Klasa: 003-05/2022-01/01, Urbroj: 251-433-2022/100 od 30.11.2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Klasa: 003-05/2024/01/01, Urbroj: 251-433-2024/056 od 10.7.2024.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Klasa: 003-05/2026/01/01, Urbroj: 251-433-2026/005 od 7.1.2026. a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnateljica donosi sljedeću Proceduru:

PROCEDURA DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslika ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Centra.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje viši administrativni tajnik Centra. Viši administrativni tajnik sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od osam dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana odnosno od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

Članak 3.

Viši administrativni tajnik Centra presliku odnosno sken svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje odnosno na e-mail voditelju računovodstva te na ugovoru koji ostaje pohranjen u evidenciji, stavlja bilješku s datumom dostave preslike računovodstvu pored kojeg voditelj računovodstva stavlja svoj potpis kojim potvrđuje primitak dostavljene preslike odnosno skena ugovora.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Centra.

Zagreb, 16.1.2026.
Klasa: 030-01/2026/02/02
Urbroj: 251-433-2026/022

Ravnateljica:

Anja Planinčić, mag.art.